

INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2564-2024.
FECHA: 30/10/ 2024

CONTRATISTA: JESÚS MANUEL ARIZALA CAICEDO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR:TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2564-2024

Cuota UNO (1):

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

Brindé apoyo a la ejecución de las jornadas de educación física en la básica primaria de la Institución Educativa República de Argentina, sede Sebastián de Belalcázar.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Brindé apoyo en la consecución de la base de datos de los beneficiarios de la básica primaria de la Institución Educativa Sebastián de Belalcázar, para ser incluidos en la plataforma SIDER.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Participé de las mesas de trabajo de manera presencial correspondientes a las siguientes actividades: socialización de los lineamientos del Programa Deporte Escolar y Universitario, seguimiento y socialización de la institución educativa asignada para el desarrollo de jornadas.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Asistí a la charla de iniciación deportiva programada por la Alcaldía de Santiago de Cali, Secretaria de Educación y la Escuela Nacional de Deporte.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Apoyé el cumplimiento del SGC desde el diligenciamiento de los formatos para la presentación de cuentas de cobro, informes, registros de beneficiarios en la plataforma SIDER y demás documentos solicitados por la coordinación general y el área de fomento.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1v4kQrZozd9j3ooKseQGdfTNCagH_E769

A handwritten signature in purple ink. The signature is stylized, with a large 'A' and 'Z' that are connected. To the right of the signature, the name 'ZIZALA' is written above 'ANUEL', followed by a small square mark.

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

CEDULA

1087131390 DE BOGOTÁ